Flextech srl
12089 Villanova Mondovì CN
Via Boves, 19 - ITALY
P.IVA IT 03372160048
Tel. +39 0174 699 108
Fax +39 0174 597 691
Cap. Soc. € 30.000,00 Int. vers.
info@flextechsrl.com
flextechsrl@legalmail.it
www.flextechsrl.com

QUALITY SYSTEM CERTIFICATION
DNV·GL
ISO 9001:2008

Codice Etico

1 GENERALITÀ

1.1 Premessa

FLEXTECH SRL (di seguito anche la "Società" o "FLEXTECH") svolge la propria attività imprenditoriale perseguendo la creazione di valore sostenibile nel lungo periodo, nel rispetto della legge, dei principi etici, dei diritti fondamentali della persona, dell'ambiente, della sicurezza dei lavoratori e dei prodotti, nonché dei principi di correttezza e leale concorrenza.
La missione di FLEXTECH consiste nello sviluppo, produzione e commercializzazione di film plastici e prodotti tecnici secondo criteri di qualità, innovazione, affidabilità, sicurezza e sostenibilità, assicurando il rispetto della normativa applicabile e degli impegni assunti nei confronti dei propri stakeholder.
FLEXTECH considera integrità, correttezza, trasparenza, competenza, responsabilità, credibilità e reputazione elementi essenziali del proprio patrimonio aziendale.
Il presente Codice Etico definisce pertanto i principi e le regole di comportamento cui devono conformarsi gli organi societari, il management, i dipendenti, i collaboratori e, per quanto applicabile, tutti i soggetti che operano direttamente o indirettamente per conto o nell'interesse della Società.

1.2 Scopo e campo di applicazione

Questo documento è stato predisposto da FLEXTECH con lo scopo di definire un Codice di Comportamento, formato ai valori caratterizzanti la Società, che dovrà fungere da preciso riferimento per tutte le attività attuate dalla stessa nei suoi rapporti interni ed esterni. Il presente Codice Etico (di seguito, anche, Codice) definisce, pertanto, i principi generali di comportamento che si applicano, senza eccezione, a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di FLEXTECH.

1.3 Destinatari e Principi Generali

I Destinatari del Codice Etico sono i soggetti cui è affidata la governance della Società, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i terzi e in generale tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società stessa. I Destinatari non devono mai venire meno al rispetto dei principi fondamentali che ispirano il Codice Etico, quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi societari. I soggetti sopraindicati, durante lo svolgimento dei loro incarichi, devono rispettare le leggi e le normative vigenti orientando le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni richiamati nel Codice.
In nessun caso, condotte realizzate in violazione di leggi, normative vigenti e del presente Codice possono essere considerati un vantaggio per FLEXTECH e, pertanto, nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere tali comportamenti con il pretesto di voler favorire la Società. Tutti i Destinatari, inoltre, devono realizzare tutte le azioni possibili per evitare ogni forma di discriminazione e di vessazione fisica e psicologica e, in particolare, qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche, sindacali o convinzioni religiose. Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone e svolgere con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi societari. FLEXTECH non intende intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto o lo spirito del presente Codice, ovvero ne violi i principi o le regole di condotta.

2 VALORI SOCIETARI

2.1 Principi etici, diritti umani e responsabilità d'impresa

FLEXTECH svolge la propria attività secondo principi di legalità, integrità, buona fede, lealtà, correttezza, trasparenza, responsabilità e rispetto della dignità della persona.
Sono vietati, senza eccezione, comportamenti riconducibili a corruzione, concussione, frode, collusione, appropriazione indebita, illecito arricchimento o altre condotte finalizzate al conseguimento di vantaggi indebiti per la Società o per terzi.
FLEXTECH riconosce e promuove i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, nei Dieci Principi dello United Nations Global Compact, nelle Convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO) e nelle Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali sulla condotta responsabile d'impresa.

FLEXTECH è cosciente del fondamentale ruolo sociale connesso alla sua attività imprenditoriale. FLEXTECH promuove ed esige modelli di comportamento etico nello svolgimento delle attività lavorative, ispirati ai principi di buona fede contrattuale, lealtà, correttezza e trasparenza. La legittimità di ogni comportamento adottato dovrà essere – sotto il profilo formale e sostanziale – tale da tutelare e permanentemente migliorare la credibilità, la reputazione, l'affidabilità e l'immagine di FLEXTECH. La corruzione, l'illecito arricchimento, la collusione, sono, senza eccezione, proibiti.
È proibita l'accettazione di denaro o omaggi di qualunque natura e consistenza se essi non possono configurarsi come meri atti di cortesia commerciale, tali da non influenzare il comportamento del ricevente: in caso contrario è fatto obbligo di segnalare il fatto al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza qualora istituito. FLEXTECH promuove e sviluppa comportamenti tra il proprio personale tali da favorire il senso di identificazione nella società stessa, cosciente che la propria attività è sviluppata con professionalità da ritenersi adeguata solamente se tale impegno è, nel concreto, condiviso ed applicato da parte di tutto il proprio personale. FLEXTECH promuove l'informazione, il dialogo, la collaborazione e la massima trasparenza verso le istituzioni, le associazioni e il contesto sociale in cui opera. È fatto divieto di rendere dichiarazioni mendaci alle istituzioni, associazioni e alla comunità.

FLEXTECH condivide, sostiene e attua il rispetto dei Dieci Principi dell'UNGC (UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT), che formano parte integrante e sostanziale del presente codice etico, ovvero:
1. sostenere e rispettare le disposizioni internazionali in materia di diritti umani
2. assicurare di non essere corresponsabili nell'abuso delle norme in materia di diritti umani
3. sostenere la libertà di associazione e il riconoscimento dei diritti di contrattazione collettiva
4. sostenere l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio
5. sostenere l'abolizione del lavoro minorile
6. sostenere l'eliminazione delle discriminazioni in materia di lavoro e occupazione
7. sostenere un approccio preventivo alle sfide ambientali
8. intraprendere iniziative per la promozione della responsabilità ambientale
9. incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie ecocompatibili
10. lottare contro la corruzione in tutte le sue forme, incluse l'estorsione e la concussione.

Inoltre, FLEXTECH si impegna a rispettare e far rispettare le 8 convezioni fondamentali dell'International Labour Organization:
- C29 - Convenzione sul lavoro forzato, 1930
- C87 - Convenzione sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale, 1948
- C98 - Convenzione sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva, 1949
- C100 - Convenzione sull'uguaglianza di retribuzione, 1951
- C105 - Convenzione sull'abolizione del lavoro forzato, 1957
- C111 - Convenzione sulla discriminazione (impiego e professione), 1958
- C138 - Convenzione sull'età minima, 1973
- C182 - Convenzione sulle forme peggiori di lavoro minorile, 1999

Tali convenzioni sono riprese e adottate da FLEXTECH nei principi ispiratori di cui al presente Codice Etico.

FLEXTECH si impegna a seguire le Linee Guida per l'approvvigionamento responsabile dei materiali dalle aeree soggette a conflitti e ad alto rischio individuate dall'OECD.

FLEXTECH non utilizza materiali e materie prime di cui:

- al Regolamento del Ministero dell'Ammbiente della Danimarca n.1082 del 13 settembre 2007
- di cui al Regolamento CEE n.2008/0240 (COD) del 27 maggio 2011
- al Regolamento CEE N.1907/2006
- alla Convenzione di Stoccolma del 22 maggio 2001, quarta riunione in Genova del maggio 2009;
- alla Convenzione di Rotterdam, Pic Circular XXV – giugno 2007
- al Protocollo di Montreal sulle sostanze che esauriscono lo strato di ozono
- al Protocollo di Kyoto del 1992, primo e secondo periodo
- al Regolamento CEE n. 67/548
- al Regolamento CEE n.1272/2008
- alla lista delle sostanze che esauriscono lo strato di ozono per quanto previsto dal governo della RP Cinese, prima serie (rivista nel 1998)
- Regolamento (UE) 2024/3015 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 novembre 2024, con le relative Linee Guida sull'applicazione del Regolamento (UE) 2024/3015.

FLEXTECH, infine, ai sensi della Direttiva UE 2019/1937 come recepita dal Dlgs 24/2023, ha implementato un apposito canale di segnalazione informatico, incoraggiando gli addetti e chiunque interessato a segnalare fatti e comportamenti sanzionati da tale normativa c.d. whistleblowing. FLEXTECH tutela e garantisce l'anonimato, l'assoluta riservatezza e la crittografia dei dati del segnalante e della segnalazione, in quanto accessibili esclusivamente al soggetto ricevente.

2.2 Conformità alla legge e contrasto al lavoro forzato

L'agire in conformità alle leggi è un requisito prioritario per FLEXTECH. FLEXTECH ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed esige dai propri amministratori, collaboratori, dipendenti in genere, terzi con cui intrattiene rapporti commerciali e/o istituzionali e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni o compiti per suo conto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

FLEXTECH ripudia qualsiasi forma di lavoro forzato, obbligatorio o coatto e opera nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/3015 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 novembre 2024, che vieta i prodotti ottenuti con il lavoro forzato sul mercato dell'Unione, nonché tenendo conto delle relative Linee Guida della Commissione Europea sull'applicazione del Regolamento (UE) 2024/3015, adottate dalla Commissione il 26 giugno 2026 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 3 settembre 2026.
FLEXTECH non ammette che siano immessi o messi a disposizione sul mercato dell'Unione Europea, né esportati dall'Unione, prodotti ottenuti, in tutto o in parte, mediante lavoro forzato.

La Società adotta un approccio proporzionato e basato sul rischio nella conoscenza e gestione della propria catena di approvvigionamento, con particolare attenzione ai Paesi, ai settori, ai prodotti, alle materie prime, ai processi e ai fornitori maggiormente esposti.
A tal fine FLEXTECH può, in funzione del rischio:

- acquisire informazioni sull'origine delle materie prime e dei prodotti;
- richiedere informazioni e dichiarazioni ai propri fornitori;
- effettuare verifiche sulla catena di approvvigionamento;
- richiedere azioni correttive;
- sospendere gli approvvigionamenti;
- nei casi più gravi o non rimediabili, cessare il rapporto commerciale.

Fornitori e partner commerciali sono tenuti a collaborare alle verifiche ragionevolmente richieste dalla Società.

2.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria

FLEXTECH persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e gli enti locali e, in generale, la Pubblica Amministrazione. Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti configurabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere condotti nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nel Modello 231 e devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti dagli esponenti aziendali allo scopo designati. Tutta la documentazione che riassume le procedure attraverso cui FLEXTECH è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione deve essere debitamente raccolta e conservata. Le operazioni attuate dalla Società, nonché i principali contatti con la Pubblica Amministrazione devono avere adeguata tracciabilità; per ciascuna di esse, deve essere possibile verificare il relativo processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Ogni operazione deve essere adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di: i) verificarne le caratteristiche e le motivazioni e ii) individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. Non è permesso ai Destinatari del presente Codice, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, tributario, penale o amministrativo arrecando un vantaggio diretto o indiretto alla Società). Sono ammesse unicamente forme di regalo, di trascurabile valore, purché anch'esse non finalizzate a indurre i soggetti di cui sopra al compimento di atti contrari o conformi ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione. Chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà informare tempestivamente il diretto superiore e l'Organismo di Vigilanza affinché possano essere individuate le più opportune iniziative da intraprendere. Le prescrizioni indicate nei punti che precedono non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di assunzioni, incarichi, consulenze, pubblicità o altre, abbiano analoghe finalità di quelle vietate dal presente paragrafo. Nei rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, è necessario che i Destinatari del presente Codice operino sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale. In particolare, non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti operazioni: i. esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica

Amministrazione a titolo personale; ii. sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e/o la reputazione di entrambe le parti. Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di FLEXTECH, contributi, finanziamenti, erogazioni o altre utilità concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea. È inoltre fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse a FLEXTECH dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati. È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti e ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con danno altrui. Tutti i dipendenti e/o collaboratori hanno l'obbligo di segnalare alla Società e all'Organismo di Vigilanza la richiesta di rendere o produrre davanti all'Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale relative all'esercizio delle proprie funzioni. Il dipendente che fosse chiamato in sede giudiziaria in qualità di testimone in qualsiasi procedimento che dovesse riguardare la società dovrà sentirsi libero di esporre i fatti in coscienza, buona fede e secondo veridicità; è fatto divieto da parte dell'Società di indurre o favorire i dipendenti e/o i collaboratori a non rendere/produrre le suddette dichiarazioni, ovvero a renderle mendaci.

2.4 Correttezza nei rapporti esterni

I componenti degli organi societari, i dipendenti e, in generale, i Destinatari del presente Codice devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e integrità in tutti i rapporti con persone ed enti esterni alla Società. È fatto divieto di utilizzare denaro contante o altro strumento finanziario al portatore (al di fuori dei limiti di legge consentiti e in maniera contraria alle procedure societarie), per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie, nonché il divieto di utilizzo di conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia. FLEXTECH condanna ogni attività illecita, in particolare connessa al traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo o che comunque ostacolino lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona. FLEXTECH si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio. I Destinatari non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita. Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti di affari.

2.5 Attivazione e mantenimento delle relazioni commerciali

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà e affidabilità commerciale;
- con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc.);
- con soggetti che non si impegnino formalmente - ad esempio in ambito contrattuale - a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro - con particolare attenzione al

lavoro minorile - e di salute e sicurezza dei lavoratori. La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti. Per tutelare l'immagine e la reputazione della società è indispensabile che i rapporti con i clienti, compresi i messaggi pubblicitari siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno. I fornitori dei prodotti, i fornitori di servizi e i professionisti che, a vario titolo, intrattengono rapporti con FLEXTECH, riconoscono e condividono i principi etici e di comportamento adottati con il presente Codice. I fornitori sono selezionati in base a protocolli che ne disciplinano l'accreditamento, prevedono verifiche periodiche di gradimento e includono le clausole e le modalità di controllo qualità e di verifica delle misure adottate a norma di legge a tutela dei consumatori. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto di quanto contenuto nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi e nello specifico, i soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:
- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti con i fornitori devono essere segnalati alla direzione di appartenenza e all'Organismo di Vigilanza prima di ogni trattativa;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata, nell'interesse dell'Società;
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali; • non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per la Società, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la Società.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante. Le infrazioni da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste.

2.6 Correttezza nell'amministrazione

FLEXTECH persegue i propri scopi nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti societari, assicurando il corretto funzionamento degli organi societari e della tutela dei diritti patrimoniali e salvaguardando l'integrità del patrimonio. FLEXTECH condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni previste per legge. I rapporti con gli organi di informazione sono intrattenuti esclusivamente dalla funzione a ciò deputata. Tutti gli interventi di comunicazione devono essere preventivamente autorizzati. FLEXTECH esige che gli Amministratori, i dipendenti e i Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del Consiglio di Amministrazione, degli altri organi societari, della Società di Revisione e dell'Organismo di

Vigilanza nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Gli organi societari, i loro membri, i dipendenti e i collaboratori, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono rispettare i protocolli e le procedure che disciplinano tali situazioni, mantenendo un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo. I Destinatari del Codice sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società stessa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. I Destinatari del Codice devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni societari o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Il personale con funzioni apicali, chiamati a prendere decisioni in attività quando vi sia palese conflitto fra gli interessi personali e quelli della Società devono:

- comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza qualora istituito;
- astenersi dall'esercitare il proprio ruolo decisionale e demandare tale ruolo ad altri preposti dall'organizzazione societaria;
- nel caso in cui la suddetta astensione/delega non sia possibile, coinvolgere comunque nel processo decisionale altri soggetti al fine di dare maggiore trasparenza al processo stesso.

FLEXTECH agisce nel pieno rispetto della normativa in materia di concorrenza; è fatto, pertanto, divieto ai Destinatari del presente Codice di compiere atti e tenere comportamenti lesivi della concorrenza, compresa la corruzione tra privati.

2.7 Tutela della persona, dignità, diversità e pari opportunità

FLEXTECH riconosce la centralità delle persone e tutela l'integrità fisica, morale e psicologica di tutti coloro che operano nell'organizzazione.
La Società vieta qualsiasi forma di discriminazione, molestia, violenza, intimidazione, mobbing, abuso o comportamento lesivo della dignità personale.
Le decisioni riguardanti selezione, assunzione, formazione, retribuzione, attribuzione delle responsabilità, progressione professionale e cessazione dei rapporti di lavoro sono assunte sulla base di criteri professionali, oggettivi e non discriminatori.
FLEXTECH promuove pari opportunità e parità di trattamento e retribuzione a parità di mansioni, responsabilità e condizioni rilevanti, nel rispetto della normativa e della contrattazione collettiva applicabile.
Sono vietate discriminazioni fondate, tra l'altro, su sesso, genere, età, disabilità, origine etnica o nazionale, religione, convinzioni personali, orientamento sessuale, stato civile, condizioni personali, opinioni politiche o appartenenza sindacale.

2.8 Tutela delle Risorse Umane, Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e Ambiente

FLEXTECH considera la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale e opera nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e della normativa applicabile.
La Società persegue il miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza attraverso l'identificazione e valutazione dei rischi, l'adozione delle misure tecniche, organizzative e procedurali necessarie, la manutenzione degli impianti e delle attrezzature, la formazione e sensibilizzazione dei lavoratori e il monitoraggio dell'efficacia delle misure adottate.
Nessuna esigenza produttiva, economica o commerciale può giustificare comportamenti contrari alle norme e alle procedure poste a tutela della salute e sicurezza.
Ogni Destinatario è tenuto a rispettare le procedure di sicurezza e a segnalare tempestivamente situazioni di pericolo, incidenti, quasi incidenti e condizioni potenzialmente dannose.

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo societario. FLEXTECH tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di conoscenze possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica dei dipendenti e collaboratori. Il personale è assunto esclusivamente in base a regolari contratti di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere edotto di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro. Il riconoscimento di aumenti salariali o sistemi premianti e di incentivazione e l'accesso a incarichi o ruoli superiori (promozioni) sono legati oltre alle leggi e ai contratti collettivi di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti. FLEXTECH si impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo. FLEXTECH si impegna inoltre ad assumere alle proprie dipendenze cittadini stranieri extracomunitari esclusivamente qualora questi siano dotati di regolare e valido permesso di soggiorno, o che comunque ne abbiano richiesto il rinnovo entro i termini di legge. FLEXTECH adotta ogni attività capace di prevenire i rischi all'ambiente e sulla sicurezza e salute sul lavoro, in stretta aderenza al vigente ordinamento. In tal senso, FLEXTECH si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. A tal fine realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- un sistema di gestione dei rischi, della sicurezza e delle risorse da proteggere;
- controllo e aggiornamento del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza; interventi formativi e di comunicazione.

Tutto il personale FLEXTECH è tenuto ad adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente, della sicurezza e salute sul lavoro. FLEXTECH gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia. A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;
- la prevenzione degli inquinamenti;
- la sensibilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali (con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti).

L'azienda incoraggia la parità di genere e assicura lo stesso trattamento a parità di mansioni e livello tra gli addetti di generi diversi. Anche a tale fine, sono state appositamente individuate due figure aziendali referenti per gli addetti aziendali di genere femminile, al fine di facilitare l'emersione di situazioni di disagio o di difficoltà ambientale tra i generi.

2.9 Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Società

I Destinatari sono tenuti a operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Società, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego. I Destinatari sono responsabili della protezione delle risorse affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo a eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni. In particolare, è fatto obbligo di:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, anche non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature e impianti della Società;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;

• utilizzare i beni di proprietà della Società, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge, delle normative interne, e dei principi del presente Codice Etico;
• utilizzare i beni della Società esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa; comunque, è vietato, salvo quando previsto da normative specifiche o accordi societari, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;
• operare, nel limite del possibile, al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni e alle risorse assegnate o presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

2.10 Politiche e principi guida aziendali in tema di ESG
FLEXTECH persegue il miglioramento progressivo delle proprie prestazioni di sostenibilità e assicura che le informazioni ESG eventualmente comunicate all'esterno siano corrette, verificabili, coerenti e supportate da adeguata documentazione.

In ambito ESG, la FLEXTECH tiene conto di adottare azioni destinate a:
- orientare i flussi finanziari verso investimenti sostenibili;
- gestire in modo più efficace i rischi finanziari che derivano dal cambiamento climatico, dal consumo di risorse, dal degrado ambientale e dalle disuguaglianze sociali;
- migliorare la trasparenza e incoraggiare un approccio di lungo periodo nelle attività finanziarie proprie dell'azienda.

Le sfide di lungo periodo e i cambiamenti di scenario sono accompagnati anche dalla necessità aziednale di individuare i seguenti aspetti:
- rischi ambientali
- rischi sociali
- rischi di governance
- possono comportare rischi economico-finanziari
- globalizzazione e rischi politici (quale ad esempio la guerra in Ucraina).

La FLEXETCH, pertanto, ha rivisto il rapporto con le risorse disponibili, qualunque sia il tipo di prodotto o di mercato di sbocco nel quale è coinvolta, andando a valutare tutti i rischi sopra menzionati per arrivare ad avere un'adeguata analisi delle minacce strategiche verso la creazione di valore.

Pertanto, l'azienda vigila in tutte le fasi dei processi aziendale e sulla filiera di fornitura, adottando misure adeguate e tenendo conto della gravità e della probabilità dei diversi effetti, delle misure a disposizione in circostanze specifiche e della necessità di definire le priorit:

- integrare la capacità di controllo nelle politiche aziendali;
- individuare gli effetti negativi reali o potenziali sui diritti umani e sull'ambiente;
- prevenire o attenuare gli effetti potenziali;
- porre fine o ridurre al minimo gli effetti reali; istituire e mantenere una procedura di denuncia;
- monitorare l'efficacia delle politiche e delle misure di dovuta diligenza;
- dar conto pubblicamente del dovere di diligenza.

2.11 Tutela dell'ambiente ed economia circolare
FLEXTECH considera la tutela dell'ambiente parte integrante della propria responsabilità industriale e persegue il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.
La Società opera nel rispetto della normativa applicabile in materia di emissioni, scarichi, rifiuti, sostanze chimiche, utilizzo delle risorse, energia e prevenzione dell'inquinamento.

FLEXTECH promuove, compatibilmente con i requisiti tecnici, qualitativi e di sicurezza dei prodotti:

- l'utilizzo efficiente delle materie prime;
- la prevenzione e riduzione degli scarti;
- il recupero e riciclo dei materiali;
- l'efficienza energetica;
- la riduzione degli impatti ambientali dei processi;
- la progettazione dei prodotti secondo principi di economia circolare;
- la progressiva riduzione dell'impronta ambientale delle proprie attività.

2.12 Gestione responsabile delle sostanze chimiche e delle materie prime

FLEXTECH gestisce materie prime, sostanze e miscele nel rispetto della normativa applicabile e, in particolare, del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (REACH), del Regolamento (CE) n. 1272/2008 (CLP) e delle ulteriori normative europee, nazionali e internazionali applicabili alle sostanze utilizzate nei propri prodotti e processi.

FLEXTECH adotta controlli proporzionati alle proprie responsabilità nella catena di approvvigionamento al fine di identificare e gestire sostanze vietate, soggette a restrizioni o a specifici obblighi informativi.

I fornitori sono tenuti a fornire informazioni corrette e aggiornate sulla composizione, classificazione, sicurezza e conformità normativa delle sostanze e dei materiali forniti.

2.13 Progettazione sostenibile dei prodotti

FLEXTECH tiene conto, nello sviluppo dei propri prodotti e processi, dei principi di economia circolare, efficienza delle risorse, riciclabilità e riduzione degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita.

La Società monitora l'evoluzione e, secondo il relativo ambito di applicazione e le tempistiche previste, assicura il rispetto degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2024/1781 – Ecodesign for Sustainable Products Regulation (ESPR) e dai relativi atti applicativi, compresi gli eventuali requisiti informativi e di tracciabilità applicabili ai propri prodotti.

Questa formulazione evita correttamente di affermare che oggi ogni film Flextech sia già soggetto a specifici requisiti ESPR.

2.14 Comunicazioni e dichiarazioni ambientali

FLEXTECH assicura che le informazioni relative alle caratteristiche ambientali dei propri prodotti, processi e attività siano veritiere, chiare, verificabili e supportate da evidenze adeguate.

È vietato utilizzare dichiarazioni, certificazioni, simboli, etichette, dati o rappresentazioni ambientali suscettibili di risultare false, fuorvianti o non adeguatamente documentate.

Le dichiarazioni relative, tra l'altro, a riciclabilità, contenuto riciclato, riduzione delle emissioni, carbon footprint, risparmio di risorse e altre prestazioni ambientali devono essere supportate da informazioni, evidenze e metodologie adeguate rispetto alla natura della dichiarazione effettuata.

Le dichiarazioni relative alla riciclabilità, riutilizzabilità, compostabilità, contenuto di materiale riciclato o altre caratteristiche ambientali degli imballaggi devono essere formulate nel rispetto del Regolamento (UE) 2025/40 e delle ulteriori disposizioni applicabili e devono essere supportate da adeguate evidenze tecniche e documentali.

2.15 International Trade Compliance

FLEXTECH svolge le proprie attività commerciali internazionali nel rispetto della normativa applicabile in materia doganale, controllo delle esportazioni, restrizioni commerciali, embarghi e sanzioni economiche e finanziarie.

La Società adotta controlli proporzionati al rischio relativamente alle controparti commerciali, ai Paesi coinvolti, alla natura e destinazione dei prodotti e, quando necessario, all'utilizzatore e all'utilizzo finale.
È vietato realizzare, direttamente o indirettamente, operazioni finalizzate ad aggirare divieti, restrizioni, sanzioni economiche, controlli alle esportazioni o obblighi doganali applicabili.
Situazioni anomale, richieste di triangolazione prive di giustificazione economica, destinazioni non coerenti o altre circostanze suscettibili di indicare tentativi di elusione devono essere tempestivamente segnalate alle funzioni competenti

2.16 Correttezza amministrativa, contabile, fiscale e doganale
FLEXTECH assicura che le operazioni aziendali siano correttamente autorizzate, documentate, registrate e verificabili.
Le registrazioni contabili e le comunicazioni societarie devono rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.
FLEXTECH gestisce gli adempimenti fiscali e doganali secondo principi di legalità, correttezza, trasparenza, tracciabilità e collaborazione con le Autorità competenti.
È vietato utilizzare fatture o altri documenti relativi a operazioni inesistenti, occultare elementi rilevanti ai fini fiscali o doganali, effettuare operazioni simulate o adottare artifici finalizzati all'evasione di imposte, dazi o altri obblighi di legge.

2.17 Imballaggi e rifiuti di imballaggio – PPWR
FLEXTECH riconosce la prevenzione e riduzione dell'impatto ambientale degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio quale componente della propria responsabilità ambientale e industriale.
La Società opera, per quanto applicabile alla propria attività e ai ruoli di volta in volta assunti nella catena di fornitura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2025/40 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 dicembre 2024 sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio (Packaging and Packaging Waste Regulation – PPWR), che modifica il Regolamento (UE) 2019/1020 e la Direttiva (UE) 2019/904 e abroga la Direttiva 94/62/CE, nonché delle relative disposizioni attuative e delle Linee Guida della Commissione Europea sull'applicazione del Regolamento (UE) 2025/40.
FLEXTECH promuove la progettazione, produzione, approvvigionamento e utilizzo degli imballaggi secondo principi di prevenzione dei rifiuti, riduzione dei materiali impiegati, riciclabilità, circolarità, utilizzo efficiente delle risorse e, ove previsto dalla normativa applicabile, impiego di materiali riciclati.
In particolare, secondo il ruolo rivestito dalla Società e gli obblighi applicabili alle diverse tipologie di imballaggio, FLEXTECH si impegna a:

- verificare la conformità degli imballaggi ai requisiti applicabili in materia di composizione, sostanze, riciclabilità e prestazioni ambientali;
- perseguire la riduzione del peso e del volume degli imballaggi nei limiti compatibili con la funzionalità, sicurezza, protezione e qualità dei prodotti;
- favorire, ove tecnicamente ed economicamente possibile e nel rispetto dei requisiti di prodotto, soluzioni di imballaggio riciclabili, riutilizzabili o caratterizzate da un minore impatto ambientale;
- assicurare il rispetto degli eventuali requisiti relativi al contenuto minimo di materiale riciclato, ove applicabili;
- assicurare la corretta gestione delle informazioni, della documentazione, della marcatura e dell'etichettatura degli imballaggi secondo le tempistiche e le modalità previste dalla normativa;
- garantire, ove applicabile, adeguata tracciabilità e conservazione della documentazione richiesta per dimostrare la conformità degli imballaggi;

- collaborare con fornitori e clienti al fine di acquisire e comunicare le informazioni necessarie al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa;
- rispettare gli obblighi applicabili in materia di responsabilità estesa del produttore, gestione dei rifiuti di imballaggio, raccolta, recupero e riciclo.

È vietato fornire informazioni false, incomplete o ingannevoli relativamente alla composizione, riciclabilità, contenuto riciclato, riutilizzabilità, prestazioni ambientali o conformità normativa degli imballaggi.

3. ANTIRICICLAGGIO

3.1 Impegno al contrasto al riciclaggio e al finanziamento illecito

FLEXTECH si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. Il personale addetto ed i collaboratori di FLEXTECH non devono in alcun modo e in alcuna circostanza ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, FLEXTECH deve assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte commerciale.

4 SICUREZZA INFORMATICA

4.1 Impegno alla veridicità delle informazioni e dei rapport con la pubblica amministrazione

I Destinatari nelle attività svolte per conto di FLEXTECH non dovranno dichiarare - e si adopereranno con tutte le cautele necessarie perché non vengano dichiarate - falsità in un documento informatico pubblico avente efficacia probatoria. I Destinatari non potranno avere accesso se non nei limiti delle autorizzazioni conferite dai soggetti a ciò preposti e dotati di idonei poteri al sistema informatico o telematico di FLEXTECH protetto da misure di sicurezza. I Destinatari si asterranno inoltre da detenere e diffondere abusivamente codici di accesso informatici ai sistemi di FLEXTECH di cui dovessero trovarsi in possesso per ragioni legate ai loro rapporti di collaborazione con FLEXTECH stessa. I Destinatari sono obbligati ad usufruire di codici, parole chiave od altri mezzi idonei ad accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza esclusivamente nei limiti e per le specifiche finalità cui sono tenuti per le proprie mansioni o per i propri obblighi contrattuali, senza riprodurli, copiarli, diffonderli o comunicarli. Essi dovranno astenersi dal danneggiare il sistema informatico di FLEXTECH (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di FLEXTECH), le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o dal favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento. E' fatto divieto ai Destinatari di intercettare comunicazioni relative al sistema informatico di FLEXTECH (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di FLEXTECH) o intercorrenti tra due sistemi o impedire o interrompere le comunicazioni stesse; di installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi. E' altresì obbligo dei Destinatari astenersi dal distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o di proprietà dello Stato o comunque di pubblica utilità, rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari. I Destinatari, infine, si impegnano a non introdurre nel sistema informatico di FLEXTECH o trasmettere dal sistema informatico di FLEXTECH dati, informazioni, o programmi idonei a distruggere, danneggiare o rendere in tutto o in parte inservibili (o a ostacolarne gravemente il funzionamento) il sistema informatico di FLEXTECH, sistemi informatici altrui o sistemi informatici di pubblica utilità.

4.2 Sicurezza informatica e resilienza digitale

FLEXTECH considera la sicurezza informatica dei sistemi informativi, degli impianti produttivi, delle infrastrutture digitali e dei dati parte integrante del proprio sistema di gestione dei rischi.
I Destinatari devono rispettare le procedure aziendali relative alla gestione delle credenziali, controllo degli accessi, dispositivi informatici, software, protezione dei dati, backup e sicurezza delle reti e dei sistemi.
È vietato installare o utilizzare software, applicazioni o servizi informatici non autorizzati quando possano compromettere la sicurezza dei sistemi o delle informazioni aziendali.
Qualsiasi incidente, accesso sospetto, perdita di dati, tentativo di phishing, compromissione delle credenziali o altra anomalia significativa deve essere immediatamente segnalata.

4.3 Utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale

FLEXTECH promuove un utilizzo responsabile, sicuro, trasparente e conforme alla legge dei sistemi di Intelligenza Artificiale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689 – Artificial Intelligence Act e della normativa applicabile.
I sistemi di Intelligenza Artificiale devono essere utilizzati esclusivamente per finalità aziendali autorizzate, nel rispetto dei principi di supervisione umana, sicurezza, riservatezza, protezione dei dati personali, tutela della proprietà intellettuale e affidabilità delle informazioni.
È vietato inserire in sistemi di Intelligenza Artificiale non autorizzati dati personali, informazioni riservate, segreti commerciali, know-how, documentazione tecnica o altre informazioni aziendali protette.
Gli output prodotti mediante sistemi di Intelligenza Artificiale devono essere sottoposti ad adeguata verifica umana prima di essere utilizzati quando possano produrre effetti tecnici, economici, legali, commerciali, produttivi o organizzativi rilevanti.
FLEXTECH promuove un adeguato livello di alfabetizzazione in materia di Intelligenza Artificiale delle persone che utilizzano tali sistemi per conto della Società, coerentemente con l'articolo 4 del Regolamento (UE) 2024/1689.

5 TUTELA DELLA PRIVACY E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

5.1 Riservatezza dei Destinatari e degli Addetti

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni relative a FLEXTECH apprese nello svolgimento o in occasione dell'attività prestata in suo favore. Nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), D.Lgs. 196/2003, come modificato, e ulteriore normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso la propria attività non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza l'espressa autorizzazione della società titolare. Ciascun Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente le informazioni e i dati necessari e direttamente connessi alla propria attività;
- conservare tali dati e le informazioni in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati/informazioni nell'ambito delle procedure prefissate da parte della società titolare e previa autorizzazione della società titolare, tramite alla persona a ciò delegata;
- valutare e determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della società titolare dei dati;

• osservare gli eventuali obblighi di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con la società titolare dei dati, in conformità alla normativa vigente e/o agli impegni contrattuali precedentemente assunti.

5.2 Attività di trattamento dei dati

L'attività di FLEXTECH richiede il trattamento di dati – intendendosi per tali qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati – oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di privacy. FLEXTECH è particolarmente attenta agli aspetti riguardanti la privacy del personale addetto/ collaboratori/ clienti/ utenti e di qualsiasi altro soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali da parte della società stessa. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati oggetto di trattamento da parte di FLEXTECH e/o accessi non autorizzati al sito internet della società. Il trattamento di dati personali è consentito solo al personale addetto autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure stabilite in conformità alla normativa vigente. FLEXTECH si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari ed ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi.
Le segnalazioni nell'ambito della procedura di cui al Dlgs 24/2023 sono trattate con assoluta sicurezza, anonimato e crittografate a sensi di legge.

6 OBBLIGO DI INFORMATIVA

6.1 Segnalazioni e tutela del segnalante

FLEXTECH ha istituito, in conformità al D.Lgs. 24/2023 e alla normativa applicabile, appositi canali interni per la segnalazione delle violazioni rientranti nel relativo ambito di applicazione.
Le segnalazioni sono gestite nel rispetto dei principi di riservatezza, sicurezza e protezione dei dati personali.
FLEXTECH garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e delle informazioni contenute nella segnalazione nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.
È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei soggetti che effettuano segnalazioni beneficiando delle tutele previste dalla legge.
L'utilizzo consapevolmente abusivo o strumentale dei canali di segnalazione resta soggetto alle conseguenze previste dalla normativa e dal sistema disciplinare applicabile.

6.2 Non tolleranza di comportamenti non conformi

Ogni comportamento contrario allo spirito del codice dovrà essere segnalato agli organi preposti, all'Organismo di Vigilanza, qualora nominato, utilizzando le modalità previste dal Modello, qualora istituiti e adottati. I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'Società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.
Le segnalazioni ricevute sul canale informatico appositamente predisposto secondo quanto previsto dal Dlgs 24/2023 saranno gestite dal team aziendale appositamente dedicato a sensi di legge.

7 SISTEMA DISCIPLINARE

7.1 Sanzioni disciplinari

I principi espressi nel presente Codice Etico sono parte integrante delle condizioni che regolano il rapporto di lavoro nella Società; eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al vigente sistema sanzionatorio previsto e commisurate alla gravità della violazione. Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare la risoluzione del rapporto in essere con i terzi. Sulla base di una esplicita previsione contrattuale, FLEXTECH si impegna a prevedere ed irrogare, nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare aziendale e dalle procedure del CCNL adottato, sanzioni proporzionate alla gravità delle violazioni commesse. In particolare, le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico può dar luogo ad applicazione delle sanzioni e/o delle ulteriori misure, anche di natura cautelativa, espressamente indicate nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001 qualora adottato. Le violazioni del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure ritenute più idonee tra quelle previste dalla legge.
Si dà atto che il codice disciplinare recepisce quanto previsto dal Dlgs 24/2023 in tema di segnalazioni c.d. whistleblowing.

8 L'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

8.1 Controllo Interno
La corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile solo attraverso l'impegno e il concorso di tutti coloro che operano per conto di FLEXTECH in collaborazione con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo.

8.2 Formazione etica
FLEXTECH, in accordo con l'Organismo di Vigilanza qualora istituito, si impegna a comunicare a tutti i soggetti interessati i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, affinché gli stessi vengano applicati nella gestione societaria. Tutto il personale, i soggetti appartenenti agli organi societari, i revisori, i consulenti, e più in generale tutti i Destinatari del presente Codice devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute. La diffusione del Codice Etico e delle procedure aziendali ai Destinatari è assicurata attraverso strumenti di comunicazione adeguati. FLEXTECH assicura la pubblicazione del Codice Etico su internet sul sito web aziendale.

FLEXTECH assicura che al Codice Etico sia data efficace attuazione mediante la promozione continua delle più opportune iniziative di comunicazione, formazione e supporto consultivo, all'indirizzo dei Destinatari.

8.3 Aggiornamento del Codice Eico
Il presente Codice Etico è soggetto a periodica revisione al fine di mantenerne i contenuti coerenti con l'evoluzione normativa, organizzativa e operativa della Società.
Eventuali modifiche legislative o regolamentari applicabili alla Società devono intendersi recepite secondo la loro efficacia e prevalgono sulle disposizioni del presente Codice eventualmente divenute incompatibili, ferma restando la necessità di procedere al relativo aggiornamento formale.

La Società assicura adeguata comunicazione delle modifiche rilevanti ai Destinatari.

Villanova Mondovì, 4 settembre 2026

FLEXETCH SRL
L'Amministratore Delegato

Flextech srl
Via Bovis n. 19
12089 Villanova Mondovì (CN)
P. IVA - IT 03772160048